

DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO
E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Spett.le
Operatore Economico

LETTERA DI INVITO

Oggetto: procedura negoziata senza bando sottosoglia comunitaria ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa – Polizza per l'assicurazione tutela legale a favore della Federazione Sportiva Nazionale Automobile Club d'Italia.

CIG: B36FB1A5CE

Codice AUSA: 0000163815

Durata della procedura: 120 giorni.

CPV: 66510000

PROFILO DEL COMMITTENTE

Automobile Club d'Italia – Via Marsala 8 – 00185 Roma - www.aci.it sez. Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti.

PARTITA IVA: 00907501001. CODICE FISCALE: 00493410583.

INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

direzionesportautomobilistico@pec.aci.it

Il **Responsabile unico del progetto** ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023 (di seguito "Codice"), è la dr.ssa Amalia Del Giudice.

Il **Direttore dell'esecuzione** ai sensi dell'art. 114 del Codice è la Sig. Angela Notarandrea.

1. PREMESSE

In esecuzione della Delibera n.27/2024 del 6 giugno 2024 della Giunta Sportiva e della Decisione a contrarre n. 40 del 11/09/2024 del Direttore della Direzione per lo Sport Automobilistico e Relazioni Internazionali, questa Amministrazione intende individuare un operatore economico a cui affidare l'esecuzione dei servizi di copertura assicurativa - Polizza per l'assicurazione tutela legale a favore della Federazione Sportiva Nazionale ACI.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del Codice, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice.

Tanto premesso la stazione appaltante

INVITA

codesto Operatore Economico a formulare la propria migliore offerta per l'esecuzione dell'appalto come descritto nella presente lettera d'invito e negli allegati della documentazione di gara.

Luogo di esecuzione: Italia

Codesto Operatore economico, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nella presente Lettera di invito e negli allegati ivi richiamati, in cui vengono descritte le condizioni di esecuzione dell'appalto.

L'offerta è vincolante per la concorrente per centottanta (180) giorni solari dalla data scadenza del termine per la sua presentazione e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante né all'aggiudicazione né alla stipula del contratto.

L'ACI si riserva di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a

conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Requisiti Minimi di Sistema" presente in homepage del Portale ed accessibile al seguente link: <https://portaleacquisti.aci.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Requisiti Minimi di Sistema" presente in homepage del Portale ed accessibile al seguente link: <https://portaleacquisti.aci.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per la corretta configurazione dei browser e di altri sistemi operativi è possibile contattare l'assistenza al numero +39-02124121398. La compatibilità del PC in uso è verificabile cliccando sul link "Requisiti Minimi di Sistema" presente in homepage del Portale. Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale medesimo.

2.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera di invito e nel documento "Requisiti Minimi di Sistema" presente in homepage del Portale, ed accessibile al link: <https://portaleacquisti.aci.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS; d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

a) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite il call center al numero +39-02124121398.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende.

1. la presente Lettera di invito;
2. il Capitolato Tecnico;
3. le statistiche sinistri,
4. il DGUE file XLM;
5. il Patto di integrità;
6. lo Schema di offerta tecnica;
7. lo Schema di offerta economica.

La documentazione di gara è altresì disponibile gratuitamente, in formato elettronico pdf, all'indirizzo web: www.aci.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

3.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti, dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza delle **ore 12:00 del giorno 25/10/2024** esclusivamente in via telematica a mezzo messaggistica di Portale (area "Messaggi" della RdO), previa registrazione allo stesso. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Portale nell'apposita area "messaggi" ovvero come documento allegato nell'area "Allegati" della presente procedura di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Ai concorrenti abilitati alla gara verrà inoltre inviata una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti. Le risposte ai chiarimenti saranno inoltre disponibili all'indirizzo internet <http://www.aci.it>

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Per inviare una Richiesta di chiarimenti il concorrente dovrà:

- accedere alla RdO;
- cliccare sul link "Messaggi" posizionato nella parte superiore dello schermo; - cliccare su "Crea messaggio";
- compilare la richiesta;
- cliccare su "Invia messaggio".

3.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita area "Messaggi" della RdO on line. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale"), tramite il sistema di e-procurement della Federazione ACI, nel portale <https://portaleacquisti.aci.it> e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del citato d.lgs. n. 82/2005.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del d.lgs. n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice, la comunicazione è inviata nei modi sopra indicati al consorzio e si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le comunicazioni relative all'eventuale attivazione del soccorso istruttorio del subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO A BASE DI GARA, DURATA, MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Come dettagliatamente descritto nel capitolato tecnico, qui integralmente richiamato, le attività oggetto della presente procedura consistono nel servizio di copertura assicurativa - Polizza per l'assicurazione tutela legale a favore della Federazione Sportiva Nazionale ACI.

.

Tabella n. 1

Descrizione delle prestazioni	CPV	Principale - Secondaria
Servizi assicurativi	66510000-8	Principale

4.1. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo del servizio a base d'asta è di € 206.000,00 (esente IVA) ed oltre oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, interamente finanziato con fondi propri, così suddiviso:

Tabella n. 2

Descrizione della prestazione
A) Importo a base di gara € 206.000; di cui costi della manodopera, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice stimati in €1.030;
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso € 0,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 1.030, calcolati sulla base dei seguenti elementi: stima quantitativa del personale e dell'orario dedicato allo svolgimento del contratto, valutati tenendo conto che i servizi assicurativi hanno carattere standardizzato e sono gestiti prevalentemente in modalità digitale; tabelle retributive del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i Dipendenti delle Società di Assicurazione riferiti al servizio di assicurazione, gestione sinistri, liquidazione e degli adempimenti amministrativi connessi all'erogazione del servizio.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i Dipendenti delle Società di Assicurazione.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché con l'esecuzione non si verificano interferenze o sovrapposizioni tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella sede della stazione appaltante con contratti differenti. L'appalto è finanziato con fondi della stazione appaltante.

4.2 DURATA

Il servizio decorre dalla data di stipula del contratto, presumibilmente dal 31/12/2024 e avrà la durata di 48 mesi.

4.3 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE: REVISIONE DEI PREMI

Trattandosi di prestazione di servizi assicurativi, i premi sono aggiornati sulla base di quanto previsto dall'articolo 28 del Capitolato tecnico in termini di regolazione del premio.

Al riguardo, qualora in corso di esecuzione intervengano variazioni negli elementi di rischio di cui al par. 27 del capitolato tecnico, il valore del premio potrà essere modificato fino alla concorrenza di € 14.000 per l'intera durata contrattuale.

Tabella n. 3

Importo a base d'asta	€ 206.000
Oneri della sicurezza per rischio da interferenze	€ 0.00
Importo massimo delle variazioni ai sensi dell'art 120, comma 9	€ 14.000
Importo globale dell'appalto	€ 220.000

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.

Possono presentare istanza di partecipazione alla presente procedura gli operatori economici invitati in forma singola o associata (art. 68, co. 19 del Codice) sulla base della forma giuridica assunta ai sensi dell'art. 65 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel **caso** in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale; – partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro 3 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo

al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo 3 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 3 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.1 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti (art. 67, comma 3, del Codice).

Sono altresì esclusi gli operatori per i quali operino le seguenti condizioni: - affidamento di incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

- mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità di ACI e per mancato rispetto dello stesso, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

A.1) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura; dal certificato deve risultare denunciato lo svolgimento delle attività inerenti il settore oggetto di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice. Il certificato di iscrizione, in questo caso, dovrà essere presentato in originale munito di traduzione asseverata con giuramento secondo le norme del diritto europeo e internazionale;

A.2) iscrizione al registro IVASS che attesti il possesso della specifica autorizzazione alla prestazione dei servizi assicurativi, riferita ai rischi oggetto dell'affidamento o analoga autorizzazione valevole a livello UE che abiliti il Concorrente all'esercizio dei servizi assicurativi, oggetto di gara in Italia, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 209 del 7 settembre 2005. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova di tale requisito è fornita mediante indicazioni degli estremi del provvedimento autorizzativo IVASS ed apposito Link all'albo o idonee visure e certificazione non anteriori a tre mesi dalla data di presentazione alla domanda di partecipazione.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

A.3) Fatturato globale maturato nel triennio precedente non inferiore al doppio del valore complessivo posto a base di gara e cioè pari a €412.000,00 IVA esente.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto: da ciascun componente del

raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo; da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) Il requisito relativo all'iscrizione all'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS) di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dall'esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria

a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

b) Il requisito relativo all'iscrizione IVASS di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e seguenti e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e delle iscrizioni di cui al par. 6.1, lettere A1) e A2).

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5.2 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 e ss. oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Per quanto non previsto nel presente paragrafo, si applica l'articolo 119 del Codice.

9. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al par. 4.1 oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, si impegna a fornire una relazione descrittiva sulle modalità di attuazione di tali garanzie.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Non è richiesta la garanzia provvisoria in linea con quanto previsto dall'articolo 53, comma 1 del Codice.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto

13. CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITÀ ANTICORRUZIONE E RICORSO AL SISTEMA FVOE

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il contributo è dovuto nella misura di euro 18,00 secondo gli importi e le modalità previste dall'ANAC nella [Delibera ANAC del 19 dicembre 2023, n. 610](#) "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024".

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-dianac>.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico dovrà allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 05/11/2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1 .

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 50 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati bin, exe, dll, pif, bat, cmd, com, htm, html, msi, js, json, reg

14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma di e-procurement "Portale Acquisti ACI". Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. L'offerta relativa deve essere presentata dal concorrente esclusivamente attraverso la piattaforma di e-procurement, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 05/11/2024 a pena di irricevibilità.** La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Per le istruzioni operative inerenti alle modalità di presentazione delle offerte si rinvia ai successivi paragrafi 14.1 e 14.2. Le offerte pervenute oltre il termine previsto o con modalità difformi non saranno prese in considerazione anche ai sensi di cui all'articolo 70 comma 4 del Codice. Il sistema non accetta la pubblicazione di un'offerta o la modifica di un'offerta già pubblicata dopo il termine perentorio indicato nella documentazione per la presentazione dell'offerta in busta chiusa digitale.

Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale segnali il verificarsi di

gravi anomalie, l'ACI valuterà - in relazione al tipo e alla durata dell'anomalia - la necessità di sospendere la procedura di gara.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parte I, Titolo I del Codice anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sul Sistema e sul profilo del committente. L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni integrative e quelle relative all'offerta tecnica ed economica sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 gg dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14.1. ISTRUZIONI OPERATIVE

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- 1) accedere al Portale Acquisti ACI <https://portaleacquisti.aci.it/aci/web/login.html>
- 2) effettuare la registrazione come indicato dal Portale
- 3) inserire le chiavi di accesso (username e password) ed accedere all'area riservata;
- 4) nell'area "Negoziazioni" accedere alla sezione "RdO";
- 5) (solo al primo accesso) cliccare sulla sezione "RdO per tutti";
- 6) cliccare dunque sull'evento di interesse;
- 7) (solo al primo accesso) cliccare sul pulsante "Esprimi Interesse";

8) (solo al primo accesso) cliccare sul pulsante “Mia Risposta”, dunque su “Intenzione di Rispondere” per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui nel prosieguo del presente paragrafo. Con il completamento della procedura sopra descritta è concluso l'accesso alla sezione dedicata alla gara; il concorrente potrà accedere alla configurazione della RdO, all'area Allegati, alla Messaggistica e alla sezione dedicata all'inserimento dell'offerta.

Dopo aver manifestato interesse, la RdO sarà disponibile all'interno della sezione “Mie RdO”.

Per inserire la documentazione amministrativa il concorrente dovrà accedere all'area “Risposta di Qualifica” della RdO e allegare i documenti richiesti come da lettera di invito, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per inserire l'offerta tecnica il concorrente dovrà accedere all'area “Risposta Tecnica” della RdO e allegare i documenti richiesti come da lettera di invito, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per inserire l'offerta economica il concorrente dovrà accedere all'area “Risposta Economica” della RdO e allegare i documenti richiesti come da lettera di invito, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine degli inserimenti, cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

14.2 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Una volta espletate le attività sopra descritte il concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su “Invia risposta”;
- cliccare su “OK” per confermare la trasmissione.

Le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine. Si ricorda infine che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i concorrenti hanno la facoltà di contattare il servizio assistenza al numero telefonico +39 02124121 398.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa nella risposta alla lettera di invito, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica ed economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione “Documentazione Amministrativa” dovranno essere inseriti e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o da suo procuratore), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore; nel caso di sottoscrizione da parte del procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura:

- 1) Lettera di invito controfirmata per accettazione;
- 2) Capitolato Tecnico controfirmato per accettazione;
- 3) DGUE file XLM;
- 4) Patto di Integrità ACI;
- 5) Ricevuta pagamento contributo ANAC;

6) Eventuale procura;

7) Eventuale documentazione in caso di avvalimento, subappalto e/o per i soggetti associati.

16.1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il Documento di Gara Unico Europeo (di seguito "DGUE"). Presenta, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni, di cui all'articolo 94, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. devono riferirsi anche ai soggetti, di cui comma 3 del medesimo articolo, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

b) Istruzioni per la compilazione

Il Documento di Gara Unico Europeo – DGUE L'operatore economico deve compilare il DGUE secondo quanto di seguito specificato. In attuazione dell'art. 91 del Codice, il DGUE dovrà essere predisposto esclusivamente in modalità telematica; per la corretta compilazione del DGUE, si rimanda al contenuto della Circolare MIT n.6212 del 30.06.2023 che definisce le linee guida per la compilazione del modello di formulario di DGUE approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 ed in conformità del modello disponibile all'indirizzo <http://espd.eop.bg> con la seguente procedura: 1. Selezionare opportunamente la lingua da utilizzare – le istruzioni nel seguito sono fornite per la lingua italiana; 2. Nel menu della pagina principale qualificarsi selezionando "Sono un operatore economico" e successivamente "Importare un DGUE". Nella sezione "Caricare il documento", utilizzando il bottone "Scegli file", eseguire l'upload del già menzionato DGUE in formato XML fornito dall'Amministrazione; 3. Effettuato l'upload il sistema richiede, nella sezione "Dove si trova la Sua impresa?", di selezionare, utilizzando un menu a tendina, il paese. Quindi, premendo il bottone "Avanti" si aprirà la procedura di compilazione on-line del DGUE; 4. Al termine della compilazione compare, in calce alla pagina, il bottone "Quadro generale". Premendo il medesimo verrà visualizzata l'anteprima del DGUE compilato; se dalla rilettura non emerge la necessità di effettuare modifiche si deve selezionare la tendina "Scaricare nel formato", e quindi procedere al download del DGUE sul computer locale. Il download può essere effettuato sia distintamente nei due formati utili XML o PDF, sia congiuntamente (selezione "Entrambi"), in quest'ultimo caso il DGUE compilato sarà contenuto all'interno di un archivio denominato "espd-response.zip"; 5. Solo a questo punto l'operatore economico, che trova nel seguito del presente documento le istruzioni specifiche per la compilazione delle diverse Sezioni del DGUE.

16.2. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART.186-BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942 N. 267

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

16.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante

compilazione dell'apposita sezione del DGUE. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega 1) il PASSOE dell'ausiliaria,

2) la dichiarazione di avalimento;

3) il contratto di avalimento;

In caso di avalimento premiale, finalizzato al miglioramento dell'offerta della concorrente, il contratto di avalimento è inserito nell'offerta tecnica.

16.4. DOCUMENTAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti e per le imprese in coassicurazione: • copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

• dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

• copia atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

• dichiarazione sottoscritta in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti - dichiarazioni rese da ciascun concorrente attestanti:

a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

A) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

• copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

• dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

• dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'organo comune, delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

B) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

• copia del contratto di rete;

• copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune; • dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; • dichiarazioni delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, - **in caso di RTI costituendo:**
- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17. OFFERTA TECNICA (BUSTA DIGITALE TECNICA)

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità.

Il concorrente dovrà caricare, tramite la piattaforma, l'offerta tecnica redatta secondo il modello tipo allegato ai documenti di gara a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Schema di offerta tecnica compilata e sottoscritta

18. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE ECONOMICA)

L'operatore economico, sulla base dello Schema di Offerta Economica, predispone la propria offerta economica indicando i prezzi/premi offerti, firmata digitalmente.

Nell'offerta economica, l'operatore economico deve, altresì, indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- costi della sicurezza aziendali;
- CCNL applicato; L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato al par. 4.1, inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.
- costi della manodopera non ribassabili, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, rispetto a quelli indicati al par. 4.1 della presente lettera d'invito, salva la possibilità dell'operatore di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura telematica, la Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza. Il RUP, coadiuvato dai propri Collaboratori, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica digitali restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema e saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice, a partire dalla prima seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche.

Il RUP procede per ogni concorrente: a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata; b) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito; c) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Si precisa che alla prima ed alle successive sedute pubbliche, potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Per l'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici saranno utilizzate due cifre decimali; in caso di un numero di cifre maggiori di due, si procederà a troncare i valori alla seconda cifra decimale. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle Offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Il servizio verrà affidato al candidato che avrà conseguito il maggior punteggio totale conseguente alla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica ed il punteggio assegnato all'offerta economica. Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Saranno escluse le offerte:

- espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri o che non rispondano alle condizioni minime descritte nello schema di contratto;
- nelle quali fossero sollevate eccezioni di qualsiasi natura alle condizioni di prestazioni del servizio, così come specificate nello schema di contratto, ovvero che siano sottoposte a condizione.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Punteggio massimo

Punteggio tecnico 70

Punteggio economico 30

Totale 100

In particolare, la Commissione potrà attribuire un punteggio massimo pari a 100 punti, di cui al massimo 70 (settanta) punti all'Offerta Tecnica e al massimo 30 (trenta) punti all'Offerta Economica.

Il punteggio complessivo risulterà dalla seguente sommatoria:

$$P = PE + PT$$

dove:

P = Punteggio totale attribuito all'offerta considerata (al massimo punti 100)

PE = Punteggio attribuito all'Offerta Economica (al massimo punti 30)

PT = Punteggio attribuito all'Offerta Tecnica (al massimo punti 70).

20.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Tutti i criteri previsti sono di natura tabellare.

Tabella dei criteri tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

PRESTAZIONI MIGLIORATIVE	PUNTEGGIO MASSIMO
1. AUMENTO DEL MASSIMALE PER CIASCUNA VERTENZA (SINISTRO) (cfr. art. 26 del capitolato): aumento (con il minimo del 15% e suoi multipli per ulteriori aumenti) del massimale per ciascuna vertenza (sinistro) previsto dal capitolato tecnico.	20
2. AUMENTO SOMME RICONOSCIUTE A TITOLO DI ANTICIPAZIONE ONORARI PER SINGOLO ASSICURATO (cfr. art. 33 del capitolato): aumento (con il minimo del 10% e suoi multipli per ulteriori aumenti) della percentuale prevista a titolo di anticipazione onorari per singolo assicurato indicata all'art.33 previsto dal capitolato tecnico.	25
3.AUMENTO DEL MASSIMALE ANNUO (cfr. art. 26 del capitolato): aumento (con il minimo del 15% e suoi multipli per ulteriori aumenti) del massimale annuo previsto dall'art.26 del capitolato tecnico.	20
4. PORTALE INFORMATICO PER DENUNCIA/GESTIONE ON LINE DEI SINISTRI (cfr. art.29 del capitolato): Possibilità per l'assicurato di apertura sinistri e gestione degli stessi tramite collegamento on line (indirizzo di posta elettronica o sezione nel portale della Compagnia) dedicato alla Federazione.	5

20.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

20.2.1

Con riferimento all'aumento del massimale per ciascuna vertenza (sinistro) (cfr. art. 26 del capitolato) con il minimo del 15% e suoi multipli per ulteriori aumenti sarà attribuito il punteggio massimo pari a 20 al Concorrente che aumenterà in modo più elevato il massimale annuo previsto dal capitolato di gara.

Agli altri Concorrenti verrà attribuito un punteggio determinato proporzionalmente rispetto all'offerta migliore utilizzando la formula di cui al punto 20.2.5.

Con riferimenti al criterio in oggetto si precisa che l'offerta deve essere espressa con il minimo del 15% di aumento del massimale e successivi multipli del 15; eventuali aumenti del massimale inferiori al 15% non saranno presi in considerazione né potrà essere valutato l'aumento eccedente rispetto al 15 che non costituisca un multiplo di 15 (ad esempio un aumento del 19 % sarà considerato come un aumento del 15%, come un aumento del 33% sarà considerato come un aumento del 30%, un aumento del 47% sarà considerato un aumento del 45%).

20.2.2

Con riferimento all'aumento delle somme riconosciute a titolo di anticipazione onorari per singolo assicurato (cfr. art. 33 del capitolato) con aumento minimo del 10% e suoi multipli per ulteriori aumenti sarà attribuito il punteggio massimo pari a 25 al Concorrente che aumenterà in modo più elevato le somme riconosciute a titolo anticipazione onorari per singolo assicurato.

Agli altri Concorrenti verrà attribuito un punteggio determinato proporzionalmente rispetto all'offerta migliore utilizzando la formula di cui al punto 20.2.5

Con riferimenti al criterio in oggetto si precisa che l'offerta deve essere espressa con il minimo del 10% di aumento del massimale e successivi multipli del 10; eventuali aumenti del massimale inferiori al 10% non saranno presi in considerazione né potrà essere valutato l'aumento eccedente rispetto al 10 che non costituisca un multiplo di 10 (ad esempio un aumento del 14 % sarà considerato come un aumento del 10%, come un aumento del 33% sarà considerato come un aumento del 30%, un aumento del 47% sarà considerato un aumento del 40%).

20.2.3

Con riferimento all'aumento del massimale annuo assicurativo (cfr. art. 26 del capitolato) con il minimo del 15% e suoi multipli per ulteriori aumenti sarà attribuito il punteggio massimo pari a 20 al Concorrente che aumenterà in modo più elevato il massimale annuo previsto dal capitolato di gara.

Agli altri Concorrenti verrà attribuito un punteggio determinato proporzionalmente rispetto all'offerta migliore utilizzando la formula di cui al punto 20.2.5.

Con riferimenti al criterio in oggetto si precisa che l'offerta deve essere espressa con il minimo del 15% di aumento del massimale e successivi multipli del 15; eventuali aumenti del massimale inferiori al 15% non saranno presi in considerazione né potrà essere valutato l'aumento eccedente rispetto al 15 che non costituisca un multiplo di 15 (ad esempio un aumento del 19 % sarà considerato come un aumento del 15%, come un aumento del 33% sarà considerato come un aumento del 30%, un aumento del 47% sarà considerato un aumento del 45%).

20.2.4

Con riferimento al portale informatico per la denuncia/gestione on line dei sinistri da parte degli assicurati (art.29 del capitolato tecnico) sarà attribuito il punteggio massimo

pari a 5 al Concorrente che offrirà la possibilità di apertura sinistri e gestione degli stessi tramite portale on line dedicato alla Federazione.

Ai concorrenti che non offrono tale portale sarà attribuito un punteggio pari a 0 (zero).

20.2.5

Formula di attribuzione del punteggio, di cui ai precedenti commi **20.2.1, 20.2.2, 20.2.3,**

$$\text{X (punteggio da attribuire all'offerta)} = \frac{\text{Offerta del Concorrente X punteggio massimo}}{\text{Offerta migliore}}$$

20.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Verranno attribuiti 30 punti all'Impresa assicuratrice che ha offerto il prezzo più basso. Agli altri Concorrenti verrà attribuito un punteggio determinato proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$\text{X (punteggio da attribuire all'offerta)} = \frac{\text{Prezzo offerto più basso X 30}}{\text{Prezzo dell'offerta presa in esame}}$$

Non sono ammesse offerte economiche pari e/o in aumento rispetto al costo indicato quale base di gara.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3. membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 12/11/2024 alle ore 10:00. La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle

operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma. La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche. La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul Prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al par. 3.2 .

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite le funzionalità della piattaforma, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nella valutazione di anomalia e/o congruità dell'offerta vengono presi in considerazione i seguenti elementi: costi della manodopera, costi della sicurezza, costi generali, costi gestione sinistri e utile di impresa. La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia il punteggio economico, sia il punteggio tecnico, entrambi pari o superiori ai quattro quinti (4/5) dei corrispondenti punti massimi previsti dalla presente lettera di invito. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP "avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato secondo quanto previsto dall'articolo 18 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53 del Codice. Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del

medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, nel rispetto delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs n 82/2005 e s.m.i..

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

28. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante disponibile al seguente link https://www.aci.it/laci/la-federazione/amministrazione-trasparente/archivio19_regolamenti_0_40.html e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO https://www.aci.it/laci/la-federazione/amministrazione-trasparente/contenuto4163_piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao_711.html.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati nel sito istituzionale www.aci.it al seguente link.

29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n.3 membri.

31. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) OPERATORI ECONOMICI

Questa informativa è resa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR), dall'Automobile Club d'Italia (di seguito, ACI) in qualità di Titolare e Stazione appaltante in merito alle modalità di trattamento dei dati personali necessarie alla partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi per i licenziati della Federazione Sportiva Nazionale dell'Automobile Club d'Italia: polizza multirischi per l'assicurazione infortuni e responsabilità civile generale a favore dei licenziati della federazione sportiva ACI ed alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza agli obblighi di legge ed, in particolare, per le finalità legate all'espletamento della presente procedura.



1- I Dati personali (di seguito Dati) raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR, dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché da ogni ulteriore norma dettata in materia a livello nazionale e sovranazionale, ivi compresi i provvedimenti adottati dal Garante per la protezione dei dati personali.

I Dati personali trattati sono direttamente comunicati dall'Operatore economico nelle dichiarazioni in sede di partecipazione alla procedura e di affidamento dell'appalto, o raccolti presso altri Titolari del trattamento o fonti pubbliche tramite consultazione di registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità in osservanza delle normative di riferimento per le finalità indicate al punto 2.



2- Finalità e base giuridica del trattamento. I Dati sono trattati per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui agli atti di indizione del medesimo, nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi adempimenti. Il trattamento dei dati personali è necessario per adempiere agli obblighi legali a cui è soggetto il Titolare:

- Stipula ed esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6, comma 1, lett. b) e art. 10 GDPR), con particolare riferimento all'accertamento dei requisiti di idoneità morale/onorabilità e/o degli ulteriori requisiti soggettivi e presupposti interdittivi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici;
- Adempimento degli obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. c) e art. 10 GDPR);
- Assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle Autorità competenti.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità ed ogni ulteriore informazione pertinente.



3- Categorie di Dati trattati. I Dati oggetto del trattamento sono riconducibili alle categorie di dati personali previsti per la partecipazione dell'Operatore economico alla procedura di gara e per l'affidamento dell'appalto. In particolare, possono oggetto di trattamento, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Dati identificativi, anagrafici e di contatto (cognome e nome, residenza, Codice fiscale, partita IVA, indirizzo e-mail, riferimenti bancari, documenti di identificazione)
- Firma autografa/digitale
- Curriculum vitae
- Dati di connessione
- Dati relativi alla situazione economica, finanziaria e patrimoniale
- Dati relativi a condanne penali, reati, misure di sicurezza, misure interdittive (ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici)
- Dati fiscali e previdenziali
- Dati relativi alle comunicazioni ed informazioni antimafia ai sensi del D.Lgs. 159/2021 e

s.m.i.

- Dati relativi al rispetto degli obblighi in materia di rapporto di lavoro.



4- Modalità del trattamento e misure di sicurezza. Il trattamento dei Dati avviene con modalità manuali, e/o telematiche e informatiche con logiche di raccolta, organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse. I Dati saranno oggetto di diffusione all'esterno dell'Ente nei casi espressamente previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio (ad es. la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di trasparenza ed anticorruzione, pubblicità legale). Sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare e/o ridurre al minimo i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita dei dati stessi, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.



5- Inesistenza di un processo decisionale automatizzato. L'ACI non adotta decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22 del GDPR.



6- Conferimento dei Dati e conseguenze in caso di mancato conferimento. Il conferimento dei Dati è obbligatorio. Un eventuale rifiuto o mancato conferimento e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'Operatore economico alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.



7- Categorie di soggetti terzi a cui i dati possono essere comunicati. Per le finalità sopra indicate, i Dati possono essere comunicati per l'adempimento degli obblighi di legge, laddove ne ricorrano i presupposti, a:

- altri soggetti pubblici e/o privati per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad es.:
 - o Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
 - o Autorità giudiziaria, amministrativa o Polizia giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
 - o Autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- Soggetti esterni all'Ente (es. Componenti della Commissione giudicatrice);
- Soggetti titolati in base a disposizioni normative (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità indicate dalla vigente normativa);
- Soggetti che svolgono per conto dell'ACI attività di supporto e/o servizi di natura tecnica ed organizzativa in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di dati personali;
- Istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi e Società assicuratrici;
- Istituti di credito e Società di recupero crediti;
- Enti di revisione e/o di certificazione.

Tali soggetti tratteranno i Dati in qualità di Titolari autonomi ovvero di Responsabili esterni del trattamento per conto dell'ACI e sono vincolati al rispetto delle misure per la sicurezza e per la riservatezza dei trattamenti.



8- Durata del trattamento e periodo di conservazione dei dati. I Dati sono trattati dal titolare o dai soggetti suoi fornitori, individuati quali responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR e conservati per tutta la durata dell'appalto e per il tempo necessario all'esecuzione delle finalità del trattamento sopra descritto e comunque non oltre 10 anni dalla data di cessazione del rapporto contrattuale, fermi restando eventuali obblighi di conservazione per periodi superiori di tempo prescritti dall'ordinamento giuridico, anche in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i dati personali per un periodo più lungo in

ottemperanza di un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati personali saranno cancellati; pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad es. accesso, cancellazione, rettifica ecc.) non potranno essere più esercitati.



9- Diritti dell'Interessato. Agli Interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR. L'esercizio dei diritti è gratuito e potrà essere fatto valere scrivendo al Titolare ACI del trattamento e-mail privacy@aci.it. L'Interessato ha altresì la facoltà di proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati Personali, secondo le modalità indicate sul sito internet all'indirizzo www.garanteprivacy.it.



10- Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO). Il Titolare del trattamento dei Dati personali è l'ACI, nella persona del Presidente quale Rappresentante legale pro-tempore, indirizzo e-mail: privacy@aci.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) dell'ACI è contattabile all'indirizzo e-mail: m.annibalidpo@aci.it oppure PEC: DPO.AutomobileClubItalia@pec.aci.it.

Allegati:

- 1) Capitolato;
- 2) Patto di integrità;
- 3) DGUE XML prodotto dal sistema;
- 4) Schema di offerta tecnica;
- 5) Schema di offerta economica;
- 6) Schema di contratto;
- 7) Statistiche sinistri.

